Приложение № 1
к приказу МБУК «ПК и О»
от «18 » февраля 2019 г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха» Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области

1. Общие положения

Положение о предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха» Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством.

Деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха», далее - Исполнитель, либо Учреждение, в сфере оказания платных услуг населению и организациям регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Уставом Исполнителя;
- Отчётом от 04 февраля 2019 года № 38/19 об оценке Объектов оценки.

Платные услуги предоставляются Исполнителем Потребителю услуг с целью:

- реализации их права на полное и оперативное обслуживание запросов;
- повышения эффективности использования ресурсов Исполнителя;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы Исполнителя.

Внедрение платных услуг не влечет за собой снижение объемов и качества основной деятельности Исполнителя.

Перечень платных услуг Исполнителя составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя, и должен соответствовать Уставу Исполнителя. Перечень платных услуг периодически корректируется в зависимости от рыночной конъюнктуры.

Положение вводится с 18 февраля 2019 года.

Настоящее положение регулирует отношения в сфере платных услуг, оказываемых с целью предоставления потребителям просветительских, культурно-досуговых услуг и иных культурных благ, гарантированных законодательством Российской Федерации, а также с целью максимального расширения объема предоставляемых Учреждением услуг, повышения престижности и качества культурного обслуживания, укрепления материально-технической базы Учреждения и повышения заинтересованности работников Учреждения в своей деятельности, посредством их материального стимулирования.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Понятия, используемые в настоящем Положении:
- «Потребитель услуг» – Покупатель (Потребитель), либо Заказчик товаров (работ, услуг), предоставленных учреждением в рамках осуществления приносящей доход деятельности (физическое или юридическое лицо);
- «Приносящая доход деятельность, платные услуги» – предусмотренная уставом учреждения деятельность по предоставлению товаров (работ, услуг) за плату, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2. Виды приносящей доход деятельности

Видами приносящей доход деятельности являются:
1) оказание комплекса услуг по организации и проведению выставок, творческих встреч, собраний, конференций, фестивалей, концертов, спектаклей, массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, спортивных мероприятий, культурно-досуговых мероприятий, и иных культурных мероприятий, в том числе с участием творческих коллективов Учреждения по договорам с юридическими и физическими лицами по согласованию с Администрацией Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее - Учредитель) в установленном порядке;

2) реализация входных билетов: на посещение экскурсионных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных, культурно-досуговых и иных мероприятий, организованных и проводимых Учреждением; на посещение спортивно-оздоровительных секций; на посещение аттракционов; на использование спортивного инвентаря и оборудования детских игровых площадок; на беспроигрышную лотерею;
3) предоставление услуг по изготовлению копий (фотокопирование, ксерокопирование) с печатной продукции и документов из фондов Учреждения, изготовление копий видео и звукозаписей из фонотеки Учреждения;
4) предоставление услуг по изготовлению сувенирной и иной продукции, товаров народного потребления с использованием символики культурных акций, проводимых Учреждением, изображения зданий, объектов, парковых сооружений и территории Учреждения, а также их названий;
5) торговля сувенирной и книжной продукцией;
6) проведение обучающих, практических мероприятий: семинаров, семинаров-практикумов, школ профессионального мастерства, мастер-классов, оказание информационных услуг в соответствии с направлениями деятельности Учреждения;
7) сдача в аренду оборудования и другого имущества Учреждения и находящегося в оперативном управлении Учреждения по согласованию с Учредителем в установленном порядке;
8) организация кружков, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов, населения, молодёжи и подростков в массовые занятия физкультурой и спортом и иные клубные формирования (объединения), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
9) организация и проведение выездных культурно-досуговых мероприятий, в том числе с использованием проката аттракционов;
10) издание информационно-рекламных материалов об опыте методологии работы Учреждения, каталогов, буклетов, афиш, проспектов, щитов, пропагандирующих культуру и искусство;
11) осуществление по договорам с другими учреждениями культуры и иными учреждениями совместных культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных культурно-досуговых и иных мероприятий по согласованию с Учредителем;
12) оказание услуг по организации досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников и дней рождения, игровых и других культурно-развлекательных мероприятий;
13) предоставление услуг по организации отдыха детей в каникулярное время, организация работы летних досуговых площадок (с использованием проката аттракционов) на базе Учреждения и других организаций;
14) предоставление (аренда) помещений Учреждения в пользование по договорам юридическим и физическим лицам, не осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, находящегося в оперативном управлении Учреждения по согласованию с Учредителем в установленном

порядке для: психологических сеансов (форсированная гортоновическая переориентация); осуществления приёма и ремонта обуви, и прочих изделий из кожи; офтальмологических услуг (изготовление очков, компьютерный подбор, реализация офтальмологической продукции); реализации изделий, применяемых в медицинских целях, ортопедических изделий и иных видов деятельности не противоречащих законодательству Российской Федерации;
15) выращивание саженцев, цветочной рассады и их реализация;
16) создание платных автостоянок, организация точек питания;
17) торговля покупными товарами и оборудованием (в том числе реализация воздушных и гелиевых шаров);
18) предоставление (аренда) территории Учреждения в пользование по договорам юридическим и физическим лицам, для размещения временных нестационарных торговых объектов в период проведения праздничного мероприятия, в выходные и праздничные дни по согласованию с Учредителем в установленном порядке.
19) предоставление (аренда) территории Учреждения в пользование по договорам юридическим и физическим лицам, для размещения стационарных торговых объектов по согласованию с Учредителем в установленном порядке.

Перечень видов приносящей доход деятельности не является исчерпывающим и может изменяться (дополняться) локальным актом Учреждения.

Платные услуги в сфере культуры не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

Учреждение самостоятельно определяет перечень и сроки введения новых услуг. Создает условия для предоставления услуг в соответствии с уставом, настоящим положением.

Перечень услуг составлен с учетом потребительского спроса и возможностей учреждения, систематически корректируется и фиксируется в Прейскуранте с указанием их цены за единицу измерения (см. Приложения).
Учреждение создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

3. Порядок оказания платных услуг

Платные услуги оказываются Исполнителем Заказчику и являются формой инициативной хозяйственной деятельности.

Платные услуги оказываются согласно видам приносящей доход деятельности и их прейскуранту (Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4), утвержденными в установленном порядке. Перечень платных услуг и прейскурант разрабатывается и утверждается Исполнителем.

При оказании платных услуг в учреждении должна быть представлена необходимая, подробная и доступная информация о предоставляемых ими услугах на специальном стенде:

- наименование и местонахождение Исполнителя;
- расписание работы клубных формирований;
- категории населения, которым предоставляется льготы при оказании им платных услуг;
- положение (или Порядок оказания платных услуг);
- перечень услуг, оказываемых на платной основе;
- прейскурант на предоставляемые платные услуги;
- адреса и телефоны вышестоящих организаций;
- режим работы Учреждения.

По требованию Заказчика, Исполнитель должен предъявить другие документы, характеризующие его деятельность в части оказания платных услуг (Устав, образцы договоров и т.д.)

Учреждение обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

Бухгалтерия Муниципального казённого учреждения «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений культуры города Тара» Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее - МКУ «ЦФЭХО») выдает в подотчет материально-ответственным лицам Учреждения бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счета на оплату, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Исполнителем и Заказчиком по согласованию с учредителем.

Ответственность за организацию, осуществление и качество оказываемых платных услуг несут: Администрация Учреждения и конкретные функциональные исполнители.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим, только если это прямо не предусмотрено законом.

4. Формирование цен на платные услуги и расчеты с Заказчиками

Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги.

На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы: уровень потребительского спроса, уникальность самих услуг, конкурентоспособность, особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т. д.), затраты на оказание услуг, экономическая эффективность.

Для осуществления приносящей доход деятельности бухгалтерия МКУ «ЦФЭХО» составляется прейскурант стоимости услуг, который утверждается приказом директора Учреждения. Стоимость платных услуг определяется на

основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

Учреждением может быть установлен корректирующий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги.

Коэффициент дискриминации цен, обеспечивающий доступность услуги, применяется для уменьшения цены на платные услуги в рамках социальной политики, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально-незащищенных слоев общества.

Корректирующий коэффициент, регулирующий спрос на услугу, применяется:

- для увеличения цены на платные услуги с дополнительным набором потребительских свойств, на новые услуги, услуги, пользующиеся повышенным спросом;
- для уменьшения цены в целях стимулирования потребления платных услуг с минимальным набором потребительских свойств, услуги, оказываемые в период наименьшего спроса, услуги и т.д.

При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

На отдельные платные услуги, выполнение которых носит разовый или нестандартный характер, плата определяется на основе разовой калькуляции затрат (договорная цена), согласованной с Заказчиком.

Расчет за платные услуги осуществляется наличными денежными средствами или безналичным перечислением в установленном законом порядке.

5. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг Учреждения

В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения и обслуживания, Учреждение предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством, настоящим Положением.

В целях защиты прав и интересов социально-незащищенных категорий граждан Учреждение оказывает услуги по проведению культурно-массовых мероприятий по бесплатному обслуживанию на основе договоров социального партнерства, заключаемых с учреждениями социальной сферы.

Заключение договоров на бесплатное обслуживание осуществляется в течение текущего года на весь последующий год.

При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами.

6. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг

Учет полученных Исполнителем денежных средств от оказания платных услуг ведет МКУ «ЦФЭХО».

Приоритетными направлениями расходования средств, полученными от оказания платных услуг, являются:

1) заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда, стимулирующие выплаты, оказание материальной помощи сотрудникам Учреждения согласно штатного расписания. Решение об установлении выплат стимулирующего характера, оказание материальной помощи работникам Учреждения принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом. Решение об установлении выплат стимулирующего характера, оказание материальной помощи директору Учреждения устанавливается Учредителем.
2) прочие выплаты;
3) услуги связи;
4) транспортные услуги;
5) коммунальные услуги;
6) работы, услуги по содержанию имущества;
7) приобретение основных средств;
8) приобретение материальных запасов;
9) прочие расходы, в том числе на уплату налогов, сборов и иных платежей;
10) командировочные расходы;
11) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
12) прочие работы, услуги;
13) приобретение методической литературы, лицензионного программного обеспечения;
14) оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
15) гражданско-правовые договора на оказание услуг;
16) повышение квалификации сотрудников Учреждения;
17) оплата за обследование аттракционов;
18) озеленение и благоустройство территории Учреждения.

Распорядителем средств, полученных от оказания платных услуг, является директор Учреждения.

Денежные средства, полученные от предоставления услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Изменение сумм по доходным и расходным статьям плана финансово-хозяйственной деятельности возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- других доходов, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, путем включения их в план финансово-хозяйственной деятельности и корректировки на эту сумму расходных статей.

7. Права и обязанности Учреждения

Учреждение имеет право:
- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия оказания услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

Учреждение обязано:
- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах. Учреждение обеспечивает население подробной и доступной информацией о своем режиме работы. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям (например, на информационном стенде, сайте Учреждения);
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме. При предоставлении услуг Учреждением, сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе и ухудшаться их качество;
- возмещать материальный и моральный ущерб Потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг;
- проводить исследование мнения Потребителей в различных формах.

8. Права и обязанности Потребителей услуг

Потребители имеют право:
- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от Исполнителей качественного выполнения услуг;
- отказаться от услуги в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные отказом от услуги;
- на безопасность услуги.

Потребители обязаны:
- согласовывать все условия оказания услуг с Исполнителями;
- принимать выполнение услуги (их результат) в определенные сроки;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки Исполнителю услуг, в случае отказа от оказания услуг по инициативе Потребителя по независящим от Исполнителя причинам.

9. Ответственность Исполнителя

Перед Заказчиком (родителями, законными представителями) Исполнитель несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме в указанные в договоре сроки и с качеством, заявленным Исполнителем в договоре на оказание платных услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг;
-за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Кроме ответственности перед Заказчиком, Исполнитель несет ответственность:
- за своевременное и правильное начисление, и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
-за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг Исполнителем и при заключении договоров на оказание этих услуг.

Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству приказов, выпущенных руководителем Исполнителя об организации предоставления платных услуг, осуществляется Учредителем и другими органами, и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждений, а также Заказчиком услуг в рамках договорных отношений.

10. Ресурсы Учреждения для оказания платных услуг

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

Материально-техническую базу Учреждения составляют:
- нежилое здание, площадью 449 кв. м., находящееся в оперативном управлении в том числе: фойе, фойе (гардеробная), танцевальный зал, малый зал (выставочный зал), помещение (павильон) для быстрого питания, студия (репетиционная комната);
- нежилое здание, площадью 521 кв. м., находящееся в оперативном управлении, в том числе: выставочный зал, 3 служебных помещения;
- звуковое оборудование, музыкальные инструменты, светотехническое оборудование, видеопроекционное оборудование;
- аттракционы;
- ростовые куклы, костюмы.

Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения или привлечёнными работниками, а также сторонними организациями.

Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

11. Организация и ведение платной деятельности

Для получения услуги Потребитель должен обратиться в Учреждение в письменном виде, где прописано название услуги/мероприятия с указанием

желаемой даты. При согласии Учреждения оказать услугу в необходимом объеме и в указанную дату, специалистами учреждения составляется приказ и смета на оказание услуги – проведения мероприятия.

Если Потребитель желает взять у Учреждения в прокат оборудование, костюмы и прочее имущество, также необходимо письменное обращение с указанием наименования, количества и срока проката, и возврата необходимого имущества.

При посещении выставок, мероприятий различного характера и др. Потребителем приобретается входной билет.

Исполнитель до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель заключает договор с Потребителем в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденной программой мероприятия.

В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательство сторон и порядок расчетов.

Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем с учетом перечня услуг, включенных в договор. Претензии и споры, возникающие между Учреждением и Потребителем при оказании платных услуг, рассматриваются путем переговоров, при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата за услуги производится как наличными денежными средствами непосредственно в кассу Учреждения с применением бланков строгой отчётности (входных билетов, квитанций разного сбора) или контрольно-кассовой техники, так и безналичным путем через банковские учреждения. Средства, полученные от осуществления деятельности, приносящей доход, зачисляются на лицевой счет Учреждения.

Учреждение обязано выдать Потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчётности) или при расчете безналичным путем – заключить договор, выдать счет на оплату, а также счет-фактуру и акт в качестве подтверждения оказания услуги.

Бухгалтерский учет средств, полученных учреждением от платных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская и статистическая отчетность составляется и представляется в объеме и порядке устанавливаемыми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учёт и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства на территории Российской Федерации.

Налогообложение доходов от реализации платных услуг Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Прочие положения

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться отдельными приказами Учреждения при их наличии или действующим законодательством Российской Федерации.